



# PROGRAMME DE FORMATION

## ERP iD3C MODULE PROJET

**Durée :** 7 Heures (1 jour)

**Nombre de stagiaires :** 3 personnes maximum conseillé

### A qui s'adresse cette formation ?

**Profil du stagiaire :** Responsable ou service technique, chargé d'affaire.

**Prérequis :** Connaissances informatiques de base et notions sur les tâches gestion de projet.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir prendre en main le logiciel iD3C
- Maîtriser la gestion de Projet dans un milieu professionnel
- Démarrer, compléter et personnaliser un projet et sous projet
- Assurer le suivi technique et les plannings
- Suivre les interventions et les missions jusqu'à la clôture.
- Gérer le suivi qualité et les demandes de tickets

**Lieu de formation** (Pour nous trouver plus facilement, vous pouvez nous contacter au 0820 200 305)

- Nos formations peuvent se dérouler dans votre entreprise ou dans nos locaux.
- Intra entreprise
  - o Salle de formation d'iD2i au 4 rue Jean Althen, 84000 Avignon
    - Station de BUS : Lignes 30 et C3
    - Station de Tram : T1
  - o Visioconférence
  - o Chez le client (Frais de déplacement et repas non compris)
- Accessibilités aux personnes en situation de handicap :
  - o iD2i : locaux adaptés
  - o en entreprise : selon les locaux du client.

### ORGANISATION

#### Formateur

- **Moyens pédagogiques et techniques**
  - o Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Document d'accueil).
  - o Documents supports de formation.
  - o Exposés théoriques
  - o Étude de cas concrets
  - o Mise à disposition sur l'extranet des documents supports à la suite de la formation.
- **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**
  - o Feuilles d'émargement.
  - o Questions orales ou écrites (QCM).
  - o Mises en situation.
  - o Fiche d'évaluation par les stagiaires
  - o Formulaire d'évaluations à chaud et à froid des stagiaires

**GROUPE ID2I**, 4 rue Jean Althen – Le Giotto - 84000 AVIGNON

Tél. : 0820 200 305 - Fax : 04 90 88 06 48 - [info@id2i.net](mailto:info@id2i.net) - [www.id2i.net](http://www.id2i.net)

SARL au capital de 600 000 €uros – SIRET 794 481 424 000 16 – APE 6202 A – TVA FR 54 794 481 424

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93840389284 auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur.



# PROGRAMME DE FORMATION

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Présentation des étapes essentielles pour la gestion d'un projet, d'un contrat, sous iD3C
  - o Les spécificités d'iD3C concernant l'organisation d'un projet
  - o Préparer le projet (cadrage et lancement du projet)
  - o Mener à bien le projet (les clés d'un pilotage dans iD3C)
- Paramétrage d'iD3C
  - o Les types de projets
  - o Les types d'interventions
  - o Gestion des déplacements
  - o Gestion des outils d'analyse
- Gestion, création et modification des projets (contrats)
  - o Définition des références internes
  - o Liaison avec les références de partenaires externes
  - o Gestion des projets parents et enfants
  - o Gestion des sites gérant les projets
  - o Définition du type et du statut du projet
  - o Archiver un projet
  - o Définition des dates de début, fin et clôture
  - o Gestion des temps estimés, objectifs, passés
  - o Suivi des montants estimés, objectifs, facturés
- Définition des contacts pouvant intervenir sur le projet
  - o Personne physique ou moral interne à l'entreprise et ses droits
  - o Personne physique ou moral externe à l'entreprise et ses droits
- Gestion des commentaires internes et/ou externes
- Gestion électronique des documents
  - o Paramétrage de la GED et définition de son arborescence
  - o Paramétrage des droits d'accès
- Gestion des intervenants (interne, externe) et de leurs interventions
  - o Création, modification
  - o Affectation des types d'interventions
  - o Gestion de suivi et des frais de déplacement
  - o Suivi du type décompte pour la facturation
  - o Statut de l'intervention (planifiée, En cours, terminée...)
- Gestion et éditions des analyses et des rapports
  - o Planning prévisionnel et/ou réel
  - o Calendrier exécution et de suivi de réalisation
  - o Planification financière
  - o Bilan financier
- Cas concret et mise en situation